



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin rekrutacji do projektu Erasmus +

§ 1

Postanowienie ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektów w ramach akredytacji nr 2023-1-PL01-KA120-SCH-000194844 na lata 2023 – 2027.
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są u Dyrekcji Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Wandy Chotomskiej w Praszce, u przewodniczącej Zespołu ds. Projektu i Promocji Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Wandy Chotomskiej w Praszce, a także na stronie internetowej szkoły pod adresem www.sp4.praszka.pl
3. Proces rekrutacji będzie transparentny, przejrzysty z zapewnieniem równych szans dla wszystkich.
4. Rekrutacja uczestników zostanie poprzedzona ogłoszeniem – informacją przez dziennik elektroniczny oraz na stronie internetowej szkoły, uwzględniając zasadę otwartości uczciwości i równości.
5. Formularz aplikacyjny należy składać od **23.02.2026** do **27.02.2026 włącznie** do godz. 13:30 w sekretariacie szkoły.
6. Ogłoszenie wyników rekrutacji poprzez opublikowanie listy rankingowej kwalifikującej do wyjazdu oraz listy rezerwowej nastąpi **do 10 dni kalendarzowych** od zamknięcia zbierania formularzy rekrutacyjnych.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt nr 2025-1-PL01-KA121-SCH-000320777 realizowany jest w okresie od 1 czerwca 2025 do 31 sierpnia 2026 roku w ramach programu Erasmus+, edukacja szkolna KA1.
2. Projekt realizowany jest przy wsparciu finansowym Unii Europejskiej w ramach akcji KA121 - Mobilność Edukacyjna, Edukacja Szkolna programu Erasmus+.
3. W projekcie mogą uczestniczyć uczniowie i nauczyciele Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Wandy Chotomskiej w Praszce.
 - 3.1. Ze względu na specyfikę projektu, jednorazowo może uczestniczyć w wyjazdach 20 (16 – 24) uczniów, w tym 10 (8 – 12) o mniejszych szansach edukacyjnych.
 - 3.2. W kursach i szkoleniach jednorazowo może uczestniczyć 6 (5 -7) nauczycieli.

4. Uczestnicy zostaną objęci przygotowaniem kulturowym oraz językowym (w miarę potrzeb).
5. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny. Dofinansowanie pokrywa koszty transportu, zakupu biletów lotniczych, ubezpieczenia, wyżywienia oraz zakwaterowania w kraju docelowym.
6. Drobne wydatki własne uczestnicy wyjazdu pokrywają z własnego kieszonkowego.
7. Na wyjeździe uczniowie prezentują wyniki dotychczasowej pracy, a także pracują nad projektem wspólnie z uczniami z krajów partnerskich.
8. Językiem roboczym projektu jest język angielski.

§ 3

Cele i założenia projektu

1. Głównym celem projektu jest polepszenie jakości pracy szkoły i nadanie jej wymiaru europejskiego poprzez zdobycie nowych kwalifikacji przez reprezentantów grona pedagogicznego oraz kadrę zarządzającą dzięki udziałowi w mobilnościach zagranicznych oraz rozwój uczniów w zakresie umiejętności językowych i cyfrowych oraz wdrażanie do współpracy w grupie rówieśniczej i wzmacnianie świadomości różnorodności kulturowej w obrębie społeczeństw Unii Europejskiej.
2. Cele szczegółowe:
 - 2.1. Podniesienie kompetencji z języka angielskiego uczniów szkoły poprzez czynny udział w mobilnościach grupowych za granicą;
 - 2.2. Wzmocnienie pewności siebie uczniów poprzez rozwój kompetencji miękkich: pracy zespołowej, samodzielności, umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych w celu osiągnięcia w przyszłości sukcesu na rynku pracy;
 - 2.3. Wyrównywanie nierówności społecznych, edukacyjnych i ekonomicznych wśród uczniów, by wszyscy uczniowie mieli równe szanse na edukację;
 - 2.4. Podniesienie poziomu biegłości pracowników szkoły w języku angielskim, szczególnie w kontekście obowiązków służbowych i budowania relacji międzynarodowych;
 - 2.5. Rozwijanie umiejętności interpersonalnych i poznanie nowych narzędzi edukacyjnych przez pracowników szkoły poprzez współpracę w międzynarodowym środowisku z ludźmi pochodzącymi z różnych krajów;
 - 2.6. Uświadomienie oraz przybliżenie uczniom i nauczycielom różnorodności kultur i wartości europejskich.
 - 2.7. Rozwój współpracy międzynarodowej i budowanie relacji;

§ 4

Zespół rekrutacyjny

1. Dyrektor szkoły powołuje Zespół rekrutacyjny, w którego skład wchodzi przewodniczący Zespołu ds. Projektu i Promocji, przewodniczący Zespołu Języków Obcych oraz wychowawcy klas objętych projektem. Do zadań zespołu należy zrekrutowanie uczestników, optymalnie odpowiadających adekwatności mobilności, podejmowanych dla potrzeb poprawy jakości pracy szkoły.
2. Opracowano kryteria sprawiedliwej, zgodnej z zasadą równości szans rekrutacji oraz przejrzystą i spójną procedurę wyboru.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacji uczniów dokonuje powołany przez Dyrektora Szkoły Zespół rekrutacyjny.
2. Zespół rekrutacyjny sporządza listę rankingową (podstawową) i rezerwową kandydatów do wyjazdu.
3. Chętni uczniowie, w terminie ustalonym przez Zespół rekrutacyjny, zgłaszają swoją kandydaturę na zatwierdzonym przez Zespół formularzu aplikacyjnym wraz ze zgodą rodziców/opiekunów prawnych na wyjazd za granicę. Formularz dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz na stronie www.sp4.praszka.pl w zakładce Projekty i programy/Erasmus+ po ogłoszeniu rekrutacji na konkretny wyjazd.
4. Wymagane dokumenty należy złożyć w wyznaczonym przez Zespół rekrutacji terminie w sekretariacie szkoły.
5. Do rekrutacji mogą przystąpić dzieci spełniające następujące wymagania:
 - a) są uczniami Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Wandy Chotomskiej w Praszce;
 - b) są uczniami klasy VII i VIII;
 - c) posiadają umiejętność komunikowania się w języku angielskim na poziomie podstawowym;
 - d) nie sprawiają kłopotów wychowawczych;
 - e) angażują się w życie szkoły, reprezentują ją na zewnątrz
 - f) godnie wypełniają obowiązki ucznia/reprezentanta szkoły na forum szkolnym, lokalnym;
 - g) są komunikatywne, otwarte, potrafią radzić sobie w różnych sytuacjach oraz posiadają umiejętność pracy w grupie;
 - h) cechuje je rzetelność, uczciwość i sumienność w realizacji powierzonych zadań.
6. Uczeń będący kandydatem na wyjazd powinien posiadać aktualny paszport i dowód osobisty (tymczasowy), ważny 6 miesięcy od wyjazdu.
7. Uczniowie w ramach projektu mają prawo do jednokrotnego wyjazdu zagranicznego.

§ 6

Procedura kwalifikacyjna

1. Podczas rekrutacji uczestników pod uwagę brane będą następujące kryteria:

a) średnia ocen za rok szkolny poprzedzający rekrutację uczestników lub za I półrocze danego roku szkolnego, w którym prowadzona jest rekrutacja.

Dla poszczególnych średnich ocen ustalono następującą punktację:

- powyżej 5,5 – 15 punktów
- powyżej 5,0 – 10 punktów
- powyżej 4,5 – 5 punktów
- powyżej 4,0 – 0 punktów

b) frekwencja ucznia za rok szkolny poprzedzający rekrutację uczestników lub za I półrocze danego roku szkolnego, w którym prowadzona jest rekrutacja.

Ustalono następującą punktację:

- powyżej 90% - 10 punktów
- powyżej 80 do 90% - 8 punktów
- powyżej 70 do 80% - 6 punktów
- powyżej 60 do 70% - 4 punkty
- powyżej 50 do 60% - 2 punkty
- poniżej i 50% - 0 punktów

c) ocena zachowania – warunkiem udziału w rekrutacji jest co najmniej ocena poprawna.

Dla poszczególnych ocen ustalono następującą punktację:

- wzorowe – 15 punktów
- bardzo dobre – 10 punktów
- dobre – 5 punktów
- poprawne – 0 punktów

d) ocena z języka angielskiego

Dla poszczególnych ocen ustalono następującą punktację:

- celująca – 15 punktów
- bardzo dobra – 10 punktów
- dobra – 5 punktów
- dostateczna – 0 punktów

e) standaryzowany test diagnozujący poziom znajomości j. angielskiego:

- powyżej 90% - 15 punktów

- powyżej 80% do 90% - 10 punktów
- powyżej 70% do 80% - 5 punktów
- powyżej 60% do 70% - 0 punktów

f) autoprezentacja wg formularza zgłoszeniowego (w zależności od zaangażowania, umiejętności zaprezentowania własnych pomysłów, poprawności i staranności opisu maksymalnie można uzyskać 15 punktów)

- Dlaczego jesteś zainteresowany udziałem w projekcie? – 5 punktów
- Jak oceniasz swoje możliwości komunikowania się w języku angielskim? - 3 punkty
- Jakie nowe umiejętności chciałbyś/chciałabyś zdobyć/rozwinąć podczas udziału w projekcie? - 4 punkty
- Jak zamierzasz dzielić się swoją wiedzą z innymi uczniami po zakończeniu projektu? - 3 punkty

g) aktywność i zaangażowanie w życie szkoły

- sport i reprezentowanie szkoły
- udział w konkursach
- udział w szkolnych projektach i inicjatywach
- aktywność w szkolnych klubach i organizacjach
- organizacja wydarzeń kulturalnych
- działalność społeczna (akcje charytatywne)
- przywództwo i udział w szkolnych instytucjach (rola lidera klasowego, członka SU lub innych organizacji działających na terenie szkoły)

Za każdą aktywność uczeń może otrzymać dodatkowe 3 punkty

h) uczeń z mniejszymi szansami może otrzymać dodatkowe 5 punktów

Kategorie osób o mniejszych szansach:

- niepełnosprawność (uczestnicy o szczególnych potrzebach, m. in. osoby z niepełnosprawnością fizyczną, intelektualną, sensoryczną),
- trudności edukacyjne,
- przeszkody natury ekonomicznej (osoby o niskim standardzie życia, niskich dochodach, osoby zależne od systemu opieki społecznej, znajdujące się w ubóstwie)
- różnice kulturowe wpływające na zmniejszenie szans w szczególności osób pochodzących ze środowisk migracyjnych lub uchodźczych;
- problemy zdrowotne;
- przeszkody społeczne związane z dyskryminacją: ze względu na płeć, wiek, religie, przekonania, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, osoby o ograniczonych umiejętnościach społecznych,

- przeszkody natury geograficznej, tj. zamieszkanie na terenach z mniejszymi możliwościami edukacyjnymi, rozwojowymi,
- 2. Na podstawie przyznanej punktacji zostanie stworzona lista rankingowa kwalifikująca do wyjazdu 20 kandydatów z najwyższą liczbą punktów.
- 3. W przypadku identycznych wyników ostatecznego wyboru dokona się poprzez losowanie.
- 4. Pozostałe osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej wg liczby zdobytych punktów. W przypadku takiej samej liczby punktów obowiązuje układ alfabetyczny.
- 5. Z posiedzenia Zespołu rekrutacyjnego sporządzony zostanie protokół zawierający imiona i nazwiska oraz podpisy członków Zespołu, jak również listę rankingową kwalifikującą uczestników do wyjazdu zagranicznego oraz lista rezerwowa. W/w listy zostaną opublikowane w siedzibie szkoły na tablicy ogłoszeń oraz przekazane rodzicom uczniów zakwalifikowanych oraz umieszczonych na liście rezerwowej.
- 6. Od decyzji Zespołu rekrutacyjnego przysługuje rodzicom ucznia prawo pisemnego odwołania się w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy rankingowej.
- 7. W przypadku złożenia przez rodziców ucznia pisemnego odwołania, Zespół rekrutacyjny rozpatruje sprawę w ciągu 3 dni roboczych, ogłasza ostateczną decyzję, która jest nieodwoalna.
- 8. W przypadku rezygnacji z wyjazdu rodzice/opiekunowie prawni uczestnika pokrywają koszty poniesione w projekcie (np. konieczność zmiany rezerwacji biletu lotniczego).
- 9. W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników zakwalifikowanych przez Zespół na wyjazd zagraniczny prawo do udziału w wyjeździe nabywa uczeń z listy rezerwowej zgodnie z postanowieniem pkt 4.

§ 7

Postanowienia końcowe

- 1. Rekrutacja odbędzie się w terminie **23.02.2026 – 09.03.2026**.
- 2. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Zespół rekrutacyjny.
- 3. Kwestie sporne rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
- 4. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
- 5. Wszelkie kwestie nieujęte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane przez Zespół rekrutacyjny powołany i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.

*Renata Kobiela
Katarzyna Styczeń
Ewa Rydzka*